

Государственная инспекция труда в Ленинградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ внеплановой/документарной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «10» мая 2016 г. № 7-1243-16-ОБ/119/33/1

1. Провести проверку в отношении: **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СИВЕРСКАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ"**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: **188330, ОБЛАСТЬ ЛЕНИНГРАДСКАЯ, РАЙОН ГАТЧИНСКИЙ, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА СИВЕРСКИЙ, УЛИЦА КРАСНАЯ, д. 30,**

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

государственного инспектора труда Голубеву Екатерину Валерьевну, Главного государственного инспектора труда Кубарева Сергея Владимировича, Государственного инспектора труда Чиракадзе Викторию Викторовну, Государственного инспектора труда Соболеву Анну Андреевну, Государственного инспектора труда Повалий Сергея Александровича

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: **не привлечены**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

Осуществления федерального государственного надзора за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в связи с поступлением обращений № 7-1243-16-ОБ

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда; обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "26" мая 2016 г.

Проверку окончить не позднее

"23" июня 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 11 апреля 1998

года №58-ФЗ "О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и протокола 1995

года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и Конвенции 1981 года о безопасности и гигиене труда и "производственной среде", ст.ст.356-357, 360 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положением о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в Ленинградской области утверждено Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009 г. № 418, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действия Федерального района № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- в соответствии с требованиями ч.3 ст.11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотреть и проанализировать документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого назначается проверка.

(провести в срок с «26» мая 2016 г до «23» июня 2016 г.)

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 г. № 354н)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Правоустанавливающие документы организации (индивидуального предпринимателя) (устав, учредительный договор);
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (индивидуального предпринимателя), а также должностных лиц, ответственных за ведение бухгалтерской и кадровой документации в организации (у индивидуального предпринимателя) (приказ о назначении, трудовой договор, документ определяющий должностные обязанности, паспорт);
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации (индивидуального предпринимателя); документ, подтверждающий ознакомление работников под роспись с данным локальным нормативным актом;
4. Локальные документы работодателя, определяющих систему, порядок и сроки выплаты заработной платы работникам; а также документы подтверждающие наличие в организации систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором и обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса РФ.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя) (ЕГРЮЛ);
6. Штатное расписание организации (индивидуального предпринимателя) за период с 01.01.2016 по настоящее время;
7. Форма расчетного листка, документ ее утвердивший;
8. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (оригинал для ознакомления и копию);
9. Кадровые документы на Хлупину Екатерину Николаевну (трудовой договор со всеми изменениями и дополнениями к нему, заявление о приеме на работу с приказом, личная карточка по форме-12, табель учета рабочего времени за период с 01.01.2016 по настоящее время, приказы о переводе, о приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности за период с 01.01.2016 по настоящее время, документы, подтверждающие выплату заработной платы Хлупиной Е.Н. за период с 01.01.2016 по настоящее время, приказы вынесенные в отношении Хлупиной Е.Н., служебные записки ;

10. Справку о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками и задолженности по отчислениям в Пенсионный фонд РФ, с указанием установленных в организации сроков выплаты заработной платы;

Все запрошенные документы должны быть представлены в надлежащем образом заверенных копиях, справки в оригиналах.

И.о. заместителя руководителя
Государственной инспекции труда
– заместитель главного государственного инспектора труда
в Ленинградской области Е.С.Абалакова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Государственный инспектор труда Голубева Екатерина Валерьевна

8 (812) 612-70-34 (243); 8-911-207-58-39

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С Распоряжением ознакомлен(а), копию получил(а):